


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3335 ESPECIALISTA LEGAL EN GESTIÓN DE LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Profesional IV S/ 7,290.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión de Liberación de Interferencias Gerencia Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link:</p> <p>https://forms.office.com/r/ZFZNWJaHfq</p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 24 al 26 de noviembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 24 al 26 de noviembre del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	a) Etapa de Inscripción b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación curricular d) Evaluación práctica de ser el caso e) Entrevista técnica y por competencias f) Etapa de elección
Publicación de Resultados	<p>Cada etapa es eliminatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Título Universitario, colegiado y habilitado en Derecho.
Especializaciones: (Indispensable)	Una (1) especialización en: Derecho Administrativo o Derecho Civil o Derecho Penal o Derecho Comercial o Normatividad Aplicable a la Actividad Empresarial del Estado o Contrataciones públicas de Servicios y Obras o Normatividad sobre Contrataciones del Estado o Ejecución de Obras u otros relacionados al puesto.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de Cinco (5) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Software para el trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	El Especialista Legal en Gestión y Liberación de Interferencias es responsable de brindar asesoría legal especializada en aspectos normativos, contractuales y procedimentales relacionados con la liberación de interferencias para la ejecución de obras de infraestructura. Asimismo, formula comentarios, sugerencias y opiniones legales sobre convenios, procedimientos administrativos, regulaciones aplicables y otros asuntos vinculados a la liberación de interferencias que involucren a la Empresa. Adicionalmente es responsable de gestionar las modificaciones a los procedimientos referentes a liberación de interferencias y de brindar asesoría legal en el marco del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias u otras normativas aplicables para la liberación de interferencias.

Equipo Evaluación y Proyección

Nombre del Puesto	Especialista Legal en Gestión de Liberación de Interferencias				
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS				
Equipo	EQUIPO GESTIÓN DE LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGLI002	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N° 056-014-2025	Fecha	11/06/2025	

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Jefe de Equipo Gestión de Liberación de Interferencias
B. **SUPERVISA A** :

II. FUNCIONES GENERALES

El Especialista Legal en Gestión y Liberación de Interferencias es responsable de brindar asesoría legal especializada en aspectos normativos, contractuales y procedimentales relacionados con la liberación de interferencias para la ejecución de obras de infraestructura. Asimismo, formula comentarios, sugerencias y opiniones legales sobre convenios, procedimientos administrativos, regulaciones aplicables y otros asuntos vinculados a la liberación de interferencias que involucren a la Empresa. Adicionalmente es responsable de gestionar las modificaciones a los procedimientos referentes a liberación de interferencias y de brindar asesoría legal en el marco del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias u otras normativas aplicables para la liberación de interferencias.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar asesoría Legal en aspectos normativos, contractuales y procedimentales relacionados con la liberación de interferencias, en coordinación con los equipos de SEDAPAL que correspondan, en el marco del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias, así como de la normativa aplicable para la liberación de interferencias.
2. Gestionar las modificaciones a los procedimientos referentes a liberación de interferencias.
3. Elaborar los informes que le solite la Gerencia de Proyectos y Obras en materia de Liberación de Interferencias, en el ámbito de su competencia.
4. Efectuar el seguimiento del cumplimiento de los Planes de Acción programados para la implementación de las Recomendaciones derivadas de los informes de Auditoría del Órgano de Control Institucional, de corresponder.
5. Gestionar y supervisar las acciones para la implementación de los Acuerdos de Directorio y Resoluciones de Gerencia General relacionados a la Liberación de interferencias.
6. Brindar asesoría profesional y/o elaborar los Términos de Referencia para la contratación de servicios de apoyo para la liberación de Interferencias de corresponder.
7. Elaborar y proponer procedimientos internos para optimizar el proceso de gestión de Interferencias, en coordinación con las áreas correspondientes.
8. Elaborar propuestas para mejora y /o modificación de dispositivos legales referidos a la Liberación de Interferencias en coordinación con las áreas correspondientes
9. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 742 de 1349

Nombre del Puesto	Especialista Legal en Gestión de Liberación de Interferencias				
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS				
Equipo	EQUIPO GESTIÓN DE LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGLI002	Revisión	00	Página 02
	Aprobado	A.D. N° 056-014-2025	Fecha	11/06/2025	

10. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes en el ámbito de su competencia.
11. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel Institucional.
12. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
13. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.